

MANUALE ISCRIZIONI ON-LINE

Introduzione

Il Comune di Arese ha attivato l'iscrizione on-line ai servizi scolastici comunali tramite il sito raggiungibile all'indirizzo <https://arese.ecivis.it/>

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio di refezione scolastica sono state inviate le credenziali, utente e password, di accesso al sito

I genitori che per la prima volta accederanno ai servizi (alunni classi prime o nuovi iscritti), potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Per registrarsi al sistema cliccare su **Iscrizioni** e poi su su **Registrati**



The screenshot shows the homepage of the Arese ECIVIS portal. At the top, there is a banner with a baby and the ECIVIS logo. Below the banner, there is a navigation menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (highlighted). The main content area is divided into two sections: 'Iscrizioni' and 'Accesso Utenti'. The 'Iscrizioni' section contains the text 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login' and 'Sei un nuovo utente?' with a 'Registrati' button. The 'Accesso Utenti' section contains fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Si apre la schermata di registrazione al portale con i campi obbligatori da compilare. Si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Poi premere quindi il pulsante **OK**.



The registration form is titled 'Registrazione'. It contains the following fields, all marked as mandatory with an asterisk (*):
Codice Fiscale *
Cognome *
Nome *
E-mail *
Password *
Conferma Password *
At the bottom of the form, there are two buttons: 'OK' and 'Annulla'. Below the buttons, it says '* campi obbligatori'.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta nella registrazione al sito.

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: **“Utente già registrato”**. Effettuare il **login** con le credenziali precedentemente assegnate, significa che è già presente un’anagrafica con il codice fiscale inserito.

Accesso al sito per utenti già registrati

Collegarsi all’indirizzo <https://arese.ecivis.it/> inserire le credenziali già in vostro possesso ed inviate con lettera informativa a mezzo maill: **codice utente** e **password** e poi premere **Accedi**.

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

', 'Nuova Password: ', and 'Confermare Nuova Password: '. A 'Cambia Password' button is at the bottom. A hand icon points to the 'Cambia Password' button."/>

News
Documenti
Iscrizioni

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARCO
Cognome: ACCIARI
Codice Fiscale: CREMADT0104029045F
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e riscriverla anche nel successivo campo **Conferma Nuova Password**, poi cliccare **cambia Password**.

Richiesta iscrizione ai servizi scolastici comunali

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale con menù a sinistra. Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Benvenuto, [Sei un genitore?](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)


News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News
Nessuna news disponibile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



Benvenuto, [Sei un genitore?](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione
Stato delle domande d'iscrizione inviate

Iscrizioni > Moduli

Trasporto Scolastico
Domanda d'iscrizione al servizio di trasporto
Validità dal al

Prescuola
Domanda d'iscrizione al servizio di prescuola
Validità dal al

Refezione Scolastica
Domanda d'iscrizione al servizio di refezione
Validità dal al

Si apre la nuova finestra con elenco dei moduli d'iscrizione ai vari servizi scolastici comunali
Selezionare il modulo richiesto

IN CASO DI POSIZIONE DEBITORIA IL SISTEMA BLOCCHERÀ LA POSSIBILITÀ D'ISCRIZIONE A TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI.

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio. La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da Iscrivere

BRUNO ALESSANDRO
 BIGNARDI CRISTIANO
 AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

1
2
3
4
5
6
7

Avanti >>

Selezionare il nome del figlio o aggiungere se è un nuovo alunno e cliccare sul pulsante **Avanti >>**

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.

L'iscrizione di più fratelli deve essere contestuale.
Se sono stati selezionati tutti i figli che si desidera iscrivere al servizio,
premere OK

OK Annulla

Cliccare su **OK** se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

A questo punto il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare in tutti i campi. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono già inserite automaticamente nel modulo della domanda.

È comunque sempre possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per completare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**.

Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi che non sono stati compilati.

ESEMPIO: **codice fiscale *** **campo obbligatorio**

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda.

In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore pagante.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio:

“la domanda di iscrizione è stata registrata”.

Cliccando sulla voce sottostante: **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata e salvare il documento in formato pdf.

SI RICORDA CHE IN CASO DI FIGLI GIÀ ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE LA DOMANDA VA COMUNQUE RINNOVATA ANNUALMENTE.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna



Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	

Legend:

- Domanda inviata
- Domanda accettata
- Domanda rifiutata
- Cancellazione Domanda
- Esegui Versamento
- Pagamento effettuato
- Pagamento non possibile

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione.



Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	

Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato risulta **Domande inviate**

Accettazione domanda

La regolarità dell'iscrizione è segnalata dallo stato **Domande accettate**